

Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Иссык-Кульский индустриально-педагогический
колледж

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом
совете колледжа
протокол № 1
от "30" "08" 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

**О перезачете результатов обучения студентами
учебных дисциплин**

Балыкчы 2024 г.

Положение о перезачете результатов обучения студентами учебных дисциплин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок перезачета результатов обучения студентов, освоенных в других образовательных организациях или на предыдущих этапах обучения в рамках колледжа.

1.2. Перезачет направлен на признание ранее приобретенных знаний, умений и навыков, с целью сокращения учебной нагрузки и оптимизации образовательного процесса.

1.3. Перезачет осуществляется в рамках образовательных программ колледжа и на основании действующего законодательства Кыргызской Республики, нормативных документов Министерства образования и науки, государственных образовательных стандартов, а также внутренних нормативных актов колледжа.

1.4. Положение распространяется на всех студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в колледже.

2. Цели и задачи перезачета

2.1. Цели:

- Повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- Снижение дублирования учебных дисциплин;
- Учет индивидуальных образовательных траекторий студентов.

2.2. Задачи:

- Обеспечение объективного и прозрачного порядка признания ранее освоенных учебных дисциплин;
- Формирование единой системы учета перезачета;
- Содействие адаптации студентов, пришедших из других образовательных организаций.

3. Основания и условия для перезачета

3.1. Перезачету подлежат результаты освоения учебных дисциплин, подтвержденные документально (зачетная книжка, выписка из учебного плана, сертификаты, дипломы, протоколы экзаменов и др.).

3.2. Перезачет возможен только при условии совпадения содержания дисциплины, объема учебной нагрузки (часов) и уровня освоения учебного материала с требованиями образовательной программы колледжа.

3.3. Не подлежат перезачету дисциплины, если время их освоения превышает 5 лет, за исключением случаев, когда содержание дисциплины соответствует современным требованиям.

3.4. Перезачет может быть полным (зачтена вся дисциплина) или частичным (зачитывается часть учебной программы).

4. Порядок проведения перезачета

4.1. Студент подает в учебный отдел письменное заявление на перезачет результатов обучения с приложением всех необходимых документов не позднее, чем за 30 календарных дней до начала семестра.

4.2. Учебный отдел формирует комиссию из преподавателей профильных дисциплин и методистов для рассмотрения заявления и документов.

4.3. Комиссия изучает документы, проводит анализ учебных программ, оценочных материалов и при необходимости организует дополнительное тестирование или собеседование с обучающимся.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается руководством колледжа.

4.5. В случае положительного решения учебная дисциплина засчитывается студенту, а учебный план корректируется с учетом перезачета.

4.6. Результаты перезачета фиксируются в зачетной книжке студента и в электронном учебном журнале.

4.7. В случае отказа студент уведомляется письменно с указанием причин отказа.

5. Права и обязанности студентов

5.1. Студенты имеют право:

- Подавать заявления на перезачет результатов обучения;
- Получать консультации по вопросам перезачета;
- Ознакомиться с решением комиссии;
- Обжаловать решения комиссии в установленном порядке.

5.2. Студенты обязаны:

- Предоставлять достоверные и подтверждающие документы;
- Соблюдать сроки подачи заявления;
- Проходить дополнительные формы контроля, если это необходимо;
- Своевременно информировать учебный отдел об изменениях в документах.

6. Ответственность

- 6.1. Студент несет ответственность за достоверность предоставленных документов и информации.
- 6.2. В случае выявления подделки документов или представления недостоверной информации студенту может быть отказано в перезачете, а также применены дисциплинарные меры.
- 6.3. Преподаватели и комиссия несут ответственность за объективность и корректность принятого решения.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

- 7.1. Учебный отдел обеспечивает организационное сопровождение процесса перезачета.
- 7.2. Методический отдел предоставляет методическую поддержку комиссии и обеспечивает анализ учебных программ.
- 7.3. Кураторы и преподаватели информируют студентов о возможности и порядке перезачета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение утверждается директором колледжа и подлежит обязательному ознакомлению всех сотрудников и студентов.
- 8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора колледжа.
- 8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами колледжа